



Portier:in (m/w/x) mit Hausbetreuungs- und Logistikaufgaben

für das Landesdienstleistungszentrum



Vollzeit



unbefristet



Dienstort:
Salzburg



Bewerbungsfrist:
19.08.2026



Eintrittstermin:
01.10.2026

Ihre Aufgaben:

Empfangsdienst

- Empfang und Zutrittskontrolle von Besucher:innen
- Servicestelle für Nutzer:innen (z.B. Ausgabe von Schlüsseln für Dienstfahrzeuge, Fahrräder etc.)
- Erstauskunft und administrative Tätigkeiten
- Bedienung des Sicherheitsleitstands nach Einschulung
- Unterstützung bei Veranstaltungen im Haus

Hausbetreuung

- Durchführung einfacher technischer Kontrollgänge im Gebäude (z.B. Sichtkontrollen an Anlagen, Leuchtmitteln, Zugängen)
- Durchführung von Kleinreparaturen und Wartungsarbeiten
- Unterstützung des Gebäudemanagements
- Betreuung und Begleitung von externen Dienstleistern bei Arbeiten im Gebäude
- Mitwirkung bei organisatorischen und technischen Vorbereitungen für Veranstaltungen (z.B. Aufbau von Mobiliar, Techniklogistik)

Mitarbeit im Wirtschaftshof

- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Lieferdiensten und internen Stellen
- Hilfestellung bei der Warenverteilung im Haus
- Betreuung des Abfallpresscontainers

Sie bringen mit:

Ausbildung

- erfolgreicher Abschluss einer Lehre **oder** einer berufsbildenden mittleren Schule
- Lenkberechtigung der Klasse B (für Außendiensttätigkeit)

persönlich

- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- körperliche Belastbarkeit sowie Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

fachlich

- Berufserfahrung in Empfangs- bzw. Kund:innenservice, Logistik oder Gebäudeverwaltung
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Grundkenntnisse in MS Office (Outlook, Excel, Word)

wünschenswert

- Erfahrung in der Bedienung eines Gebäudeleitstandes (z.B. Zutrittskontrolle, Meldesysteme)

Hinweise für Bewerber:innen:

Zusätzlich zu den spezifischen Anforderungen, gelten die [allgemeinen Anstellungsvoraussetzungen](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und dem Nachweis der geforderten Ausbildung.

Wir bieten:

Land Salzburg als Arbeitgeber - [Video-Einblicke in unsere Arbeitswelt](#)

Land Salzburg als Lebensraum - [Entdecken Sie die Region](#)

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- stabiler und krisenfester Dienstgeber, transparentes Gehaltssystem mit fairer und verlässlicher Entlohnung
- Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb

Benefits

- Zuschuss zum Mittagstisch bzw. vergünstigter Mittagstisch in der eigenen Kantine (je nach Standort)
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität
- flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell mit Zeitausgleichsmöglichkeiten, vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten)
- zusätzliche 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit
- freiwillige Sozialleistungen
- gute öffentliche Anbindung im Landesdienstleistungszentrum Nähe Hauptbahnhof Salzburg

Entwicklung

- Karriereperspektive und inhaltliche Schulungen mit internen und externen Partner:innen
- digitales Lernen und Arbeiten (e-learning-Formate, Online-Tools etc.)
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie

Gesundheit

- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Auszeichnung mit dem Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 3 (Stufe 1 bis 9):

€ 3.048,30

€ 4.027,90

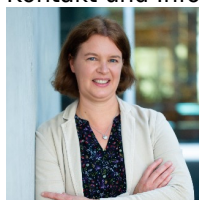
Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 3.048,30 EUR brutto auf Basis Vollzeit* (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber:innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe C/c.

*eine Vollzeitstelle umfasst ein Stundenausmaß von 40 Stunden pro Woche.

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Regina Hingsamer
+43 662 8042-2491

Fachbereich:
Julia Heinisch
+43 662 8042-2726

Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Haben Sie Lust das Land Salzburg ein Stück weit mitzugestalten?

Jetzt online bewerben

 PDF Drucken



Offene Stellen

Informationen zur Bewerbung

Kontakt & Beratung



**LAND
SALZBURG**