



Mitarbeiter:in (m/w/x) in der Zentralkanzlei in der Bezirkshauptmannschaft Hallein



Teilzeit
20
Stunden/Woche



befristet
(Karenzvertretung bis
30.04.2027)



Dienstort:
Hallein



Bewerbungsfrist:
06.04.2026



Eintrittstermin:
ab sofort

Ihre Aufgaben:

Die Bezirkshauptmannschaft Hallein erfüllt vielfältige Aufgaben für die Bürgerinnen und Bürger im Bezirk. Die Zentralkanzlei ist dabei der Dreh- und Angelpunkt: Hier treffen Bürger:innenanliegen, Poststücke, Anträge und Gesetzesentwürfe ein, werden gesichtet und mit Hilfe verschiedener EDV-Lösungen auf den richtigen Weg gebracht. Was für viele unsichtbar bleibt, ist in Wahrheit das Herzstück des täglichen Betriebs.

Als Mitarbeiter:in (m/w/x) sind Sie dabei eine unverzichtbare Stütze und übernehmen folgende Aufgaben:

- Sie bearbeiten Ein- und Ausgangspoststücke und organisieren den physischen Postversand.
- Sie digitalisieren eingehende Poststücke und leiten diese über die entsprechenden Applikationen an die zuständigen Gruppen weiter.
- Sie protokollieren den Schriftverkehr im Verwaltungsstrafenprogramm (VStV) für die Gruppe Strafen- und Vollstreckungswesen.

Sie bringen mit:

Ausbildung

- erfolgreicher Abschluss einer Lehre aus der Lehrberufsgruppe Büro / Handel / Finanzen **oder** erfolgreicher Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule für wirtschaftliche Berufe

persönlich

- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

fachlich

- berufliche Erfahrung in einer Kanzlei-, Sekretariats- oder vergleichbaren zentralen Funktion (z. B. Zentralkanzlei, Poststelle, Office Management)
- gute EDV-Anwendungskenntnisse (MS Office) sowie Offenheit gegenüber neuen Programmen

wünschenswert

- Kenntnisse der Behördenstruktur und ausgeprägtes Interesse an der Arbeit in der Verwaltung

Wir bieten:

Land Salzburg als Arbeitgeber - Video-Einblicke in unsere Arbeitswelt

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- stabiler und krisenfester Dienstgeber, transparentes Gehaltssystem mit fairer und verlässlicher Entlohnung
- Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb

Benefits

- Zuschuss zum Mittagstisch
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität
- flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell mit Zeitausgleichsmöglichkeiten)
- zusätzliche 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr unabhängig von der Betriebszugehörigkeit
- freiwillige Sozialleistungen
- gute öffentliche Anbindung an den Dienstort in der Schwarzstraße 14, 5400 Hallein

Entwicklung

- Karriereperspektive und inhaltliche Schulungen mit internen und externen Partner:innen
- digitales Lernen und Arbeiten (e-learning-Formate, Online-Tools etc.)
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie

Gesundheit

- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Auszeichnung mit dem Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 3 (Stufe 1 bis 9):

€ 2.950,90

€ 3.899,20

Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 2.950,90 EUR brutto auf Basis Vollzeit* (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber:innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe C/c.

*Vollzeit entspricht einem Stundenausmaß von 40 Stunden pro Woche.

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Birgit Kirchhofer
+43 662 8042-2355

Fachbereich:
Karoline Brandauer
+43 662 8042-6008

Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Haben Sie Lust das Land Salzburg ein Stück weit mitzugestalten?

Jetzt online bewerben



PDF Drucken



Offene Stellen

Informationen zur Bewerbung

Kontakt & Beratung



**LAND
SALZBURG**