

Assistenz (m/w/x) der Referatsleitung

im Referat 6/03 - Landeshochbau

Teilzeit (20 Wochenstunden)

unbefristet

Dienstort: Salzburg

Bewerbungsfrist: 17.11.2026

Eintrittstermin: ab sofort

Ihre Aufgaben:

Als Organisations- und Kommunikationstalent mit einem offenen, positiven Charakter und Begeisterung für das Bauen unterstützen Sie das Team des Landeshochbaus mit Assistenz- und Organisationsaufgaben innerhalb der Salzburger Landesverwaltung. Sie sind die erste Anlaufstelle bei Fragen von Mitarbeitenden sowie Projektpartnerinnen und -partnern.

- Assistenz der Referatsleitung und Administrativtätigkeiten für die Dienststelle (Führen von Terminkalender, Organisation von Besprechungen)
- Inhaltliche Unterstützung bei Terminvorbereitungen inkl. Gestaltung von Besprechungsunterlagen und Präsentationen
- Teilnahme und Protokollierung bei Projektsitzungen
- Dokumentation und Ablage von Akten und Schriftstücken (physisch und elektronisch)
- Mitarbeit bei der Kommunikation nach innen und außen
- Sachbearbeitung für sämtliche Angelegenheiten bei der Durchführung von allgemeinen Aufgaben des Vergabewesens im Hochbau

Sie bringen mit:

Ausbildung

- erfolgreicher Abschluss einer Lehre aus der Lehrberufsgruppe Büro oder erfolgreicher Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule für wirtschaftliche Berufe

persönlich

- Ausdrucksfähigkeit und Auftreten
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- genaue und strukturierte Arbeitsweise

fachlich

- berufliche Erfahrung in Büroorganisation
- sehr gute Anwendungskenntnisse in MS-Office
- Erfahrung in der qualitativ hochwertigen Erstellung schriftlicher Unterlagen

wünschenswert

- berufliche Erfahrung in der bautechnischen Projektassistenz
- Erfahrung mit Vergabeplattformen
- Kenntnisse der Behördenstruktur

Hinweise für Bewerber:innen:
Zusätzlich zu den spezifischen Anforderungen, gelten die allgemeinen Anstellungsvoraussetzungen.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und dem Nachweis der geforderten Ausbildung.

Wir bieten:

Land Salzburg als Arbeitgeber - Video-Einblicke in unsere Arbeitswelt
Land Salzburg als Lebensraum - Entdecken Sie die Region

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- stabiler und krisenfester Dienstgeber, transparentes Gehaltssystem mit fairer und verlässlicher Entlohnung
- Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb

Benefits

- Zuschuss zum Mittagstisch bzw. vergünstigter Mittagstisch in der eigenen Kantine (je nach Standort)
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität
- flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell mit Zeitausgleichmöglichkeiten, vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten)
- zusätzliche 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit
- freiwillige Sozialleistungen
- gute öffentliche Anbindung (Landesdienstleistungszentrum Nähe Hauptbahnhof Salzburg)

Entwicklung

- Karriereperspektive und inhaltliche Schulungen mit internen und externen Partner:innen
- digitales Lernen und Arbeiten (e-learning-Formate, Online-Tools etc.)
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie

Gesundheit

- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Auszeichnung mit dem Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 4 (Stufe 1 bis 9):

€ **3.246,30** € **4.290,30**

Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 3.246,30 EUR brutto auf Basis Vollzeit* (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber:innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe c/C.

*eine Vollzeitstelle umfasst ein Stundenausmaß von 40 Stunden pro Woche.

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Regina Hingsamer
+43 662 8042-2491

Fachbereich:
Mia Flieher
+43 662 8042-4214

Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Haben Sie Lust das Land Salzburg ein Stück weit mitzugestalten?

Jetzt online bewerben

PDF Drucken

BEST RECRUITERS 25|26 aut
Top Company 2026 kununu
Mitglied Charta der Vielfalt
Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung BGF 2024 – 2026
LAND SALZBURG