

Lehrstelle "Verwaltungsassistenz" (m/w/x)

für eine 3-jährige Lehrzeit beim Land Salzburg

Dienstort:
gesamtes Bundesland Salzburg

Bewerbungsfrist:
11.01.2027

Lehrbeginn:
01.09.2027

Deine Aufgaben und was du bei uns lernst:

Die Bürowelt und ihre vielseitigen Aufgaben faszinieren dich? Du behältst gerne den Überblick und nutzt dein planerisches Gespür um dich und andere voranzubringen? Dann bist du bei uns goldrichtig! Wir bieten dir die Chance, deine Fähigkeiten sinnvoll einzusetzen und dadurch gemeinsam mit uns an einem lebenswerten Bundesland Salzburg zu arbeiten.

Während deiner Lehrzeit erwirbst du bei uns Kenntnisse und Fähigkeiten in der ganzen Bandbreite einer modernen Verwaltungs- und Büroorganisation.

Dazu gehört, wie du

- Meetings und Dienstreisen planst
- wichtige Daten mithilfe unterschiedlicher e-Government Systeme verarbeitest
- Postein- und –ausgänge im Blick behältst
- Schriftstücke (z.B. Briefe, E-Mails, Protokolle) unter Einhaltung unserer Corporate Identity erstellst
- mithilfe des elektronischen Aktensystems Elisa behördlich kommunizierst
- telefonische Auskünfte gibst

Dabei unterstützen dich vor allem unsere qualifizierten Ausbilderinnen und Ausbilder, aber auch Berufskolleginnen und -kollegen sowie Vorgesetzte.

Du bringst mit:

Ausbildung

- positiver Abschluss der 9. Schulstufe bis zum Lehrbeginn

persönlich

- **Serviceorientierung**: Du bist hilfsbereit und kümmerst dich gerne um die Anliegen unserer Kundinnen und

Kunden.
- **Engagement**: Du bist motiviert und zeigst vollen Einsatz um gemeinsam unsere Ziele zu erreichen.
- **offene positive Kommunikation**: Deinen Mitmenschen begegnest du mit einem freundlichen und höflichen Auftreten.
- **Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem**: Neue Dinge zu lernen bereitet dir Freude. Dein erworbenes Wissen setzt du gerne ein, um Routine und Sicherheit bei deinen Aufgaben zu erhalten

fachlich

- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Freude an planerischen und organisatorischen Tätigkeiten

Hinweis für Bewerber:innen:

- **Bitte sende uns bei deiner Bewerbung dein Abschlusszeugnis der 9. Schulstufe mit.**
  Wenn du die 9. Schulstufe noch nicht abgeschlossen hast, sende uns bitte das Jahreszeugnis der 8. Schulstufe.

Wenn du noch Fragen hast, kannst du uns gerne kontaktieren!

Wir bieten Dir:

- Du lernst **in mehreren Abteilungen (Rotationsprinzip)** und dadurch verschiedene Bereiche beim Amt der Landesregierung und bei den Bezirkshauptmannschaften kennen. Du tauchst dabei in unterschiedliche Themengebiete ein und erlebst die **Vielfalt und Vielseitigkeit** der Verwaltung des Landes Salzburg.
- Wir legen großen Wert darauf, dass du in allen Abteilungen **Teil unseres Teams** bist und deine **persönlichen Fähigkeiten, Talente und Werte** einbringen und weiterentwickeln kannst.
- Neben dem Besuch der Landesberufsschule Tamsweg werden dir **interessante Ausbildungen** in der Lehrlingsakademie des Landes angeboten, mit denen wir dich in deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung unterstützen.
- Gerne kannst du bei uns deine **Lehre mit Matura** absolvieren. Deine Teilnahme an den Kursen zählt als Arbeitszeit.
- Während unserer **Onboarding-Woche** lernst du deine neuen Lehrlingskolleginnen und -kollegen kennen und erhältst das nötige Know-How, um bei uns erfolgreich durchzustarten.
- Durch **flexible Arbeitszeitmodelle** kannst du Lehre und Freizeit gut miteinander verbinden.
- Unsere Ausbildungsplätze sind mit modernen **Büro- und Kommunikationsmitteln** ausgestattet.
- Neben zahlreichen **freiwilligen Sozialleistungen** (z.B. Erste-Hilfe-Kurs für deinen Führerschein, vergünstigtes Mittagessen, Zuschuss Super s'Cool-Card, ...) erhältst du für besondere schulische Leistungen **zusätzliche Freizeit und attraktive Prämien.**
- Auf unseren **Lehrlingsausflügen** stehen Spaß und Teamzusammenhalt im Vordergrund.

Gehalt:

Du verdienst im 1. Lehrjahr € 1.046,00, im 2. Lehrjahr € 1.286,10 und im 3. Lehrjahr: € 1.526,30 brutto.

€1.046,00 — **€ 1.526,30**

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Christina Ebner
+43 662 8042-2478

Fachbereich:
Elisabeth Göllner-Kampel
+43 662 8042-2743

Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Hast du Lust das Land Salzburg ein stückweit mitzugestalten?

Jetzt online bewerben

PDF Drucken