



Assistent:in (m/w/x) für die Gruppe 08 - Strafen und Vollstreckungswesen in der Bezirkshauptmannschaft Hallein



Part-time employee
20
Stunde/Woche



befristet
(Karenzvertretung)



Dienstort:
Hallein



Bewerbungsfrist:
23.10.2025



Eintrittstermin:
ab sofort

Ihre Aufgaben:

Die Bezirkshauptmannschaft Hallein erfüllt vielfältige Aufgaben für Bürgerinnen und Bürger im Bezirk. In unserer Gruppe 08 - Strafen und Vollstreckungswesen kümmern wir uns um sämtliche Verwaltungsstrafverfahren sowie um die Vollstreckung behördlicher Entscheidungen. Damit sorgen wir für Klarheit, Verlässlichkeit und die konsequente Umsetzung von Recht und Ordnung.

Als Assistent:in sind Sie dabei eine unverzichtbare Stütze, die gemeinsam mit uns für eine gerechte und geordnete Verwaltungspraxis sorgt. Dabei übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team durch die Erledigung organisatorischer Aufgaben wie allgemeinem Schriftverkehr und Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost in Outlook und ELISA.
- Sie beantworten amtliche Anfragen anderer Behörden (sogenannte Rechtshilfeersuche).
- Gemeinsam mit Ihren Kolleginnen bearbeiten Sie standardisierte Vorgänge in Verwaltungsstrafverfahren und Abwicklung offener Strafen.
- Durch die Koordination und Abstimmung von Terminen helfen Sie mit, dass die Arbeit im Team rund läuft.

Sie bringen mit:

Ausbildung

- erfolgreich abgeschlossene Lehre als Verwaltungsassistent, Bürokaufmann/frau bzw. gleichzuhaltende Lehrausbildung **oder**
- erfolgreicher Abschluss einer Handelsschule

persönlich

- **Kooperations- und Teamfähigkeit** zeigen Sie in der Zusammenarbeit im Team
- **Serviceorientierung und Qualitätsbewusstsein** in Ihrer täglichen Arbeit ist für Sie nicht wegzudenken.
- **Organisationsfähigkeit** beweisen Sie unter anderem bei der Koordination von Terminen.

fachlich

- berufliche Erfahrung in der Büroadministration
- gute EDV-Anwendungskennnisse (MS Office) sowie Offenheit gegenüber neuen Programmen

wünschenswert

- Kenntnisse der Behördenstruktur und der Verwaltung

Wir bieten:

Land Salzburg als Arbeitgeber - [Video-Einblicke in unsere Arbeitswelt](#)

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- stabiler und krisenfester Dienstgeber, transparentes Gehaltssystem mit fairer und verlässlicher Entlohnung
- Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb

Benefits

- Zuschuss zum Mittagstisch
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität
- flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell mit Zeitausgleichsmöglichkeiten, vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten)
- zusätzliche 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr unabhängig von der Betriebszugehörigkeit
- freiwillige Sozialleistungen
- gute öffentliche Anbindung an den Dienort in der Schwarzstraße 14, 5400 Hallein

Entwicklung

- Karriereperspektive und inhaltliche Schulungen mit internen und externen Partner:innen
- digitales Lernen und Arbeiten (e-learning-Formate, Online-Tools etc.)
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie

Gesundheit

- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Auszeichnung mit dem Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 3 (Stufe 1 bis 9):

€ 2.950,90

€ 3.899,20

Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 2.950,90 EUR brutto auf Basis Vollzeit (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber:innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe C/c.

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Birgit Kirchhofer
+43 662 8042-2355

Fachbereich:
Felix Pilshofer
+43 662 8042-6008

Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Haben Sie Lust das Land Salzburg ein Stück weit mitzugestalten?

Jetzt online bewerben

 PDF Drucken



[Offene Stellen](#)

[Informationen zur Bewerbung](#)

[Kontakt & Beratung](#)



**LAND
SALZBURG**