



IT-Fachbearbeiter:in (m/w/x) im Sozialbereich für das Referat 3/06 - Zentrale Dienste, Planung und Controlling



Teilzeit
35h/Woche



unbefristet



Dienstort:
Salzburg



Bewerbungsfrist:
20.09.2026



Eintrittstermin:
01.11.2026

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Weiterentwicklung und Anwender:innenunterstützung von IT-Fachanwendungen (z.B. Access Anwendungen; ReAct; Powerbuilder) in der Abteilung 3 (Soziales) inklusiver allfälliger angegliederter Dienststellen.
- Konzeption, Koordinationsaufgaben und Projektleitung bei IT-Neuentwicklungen in Zusammenarbeit mit der Landesinformatik sowie an Schnittstellen zu anderen Behörden.
 - Durchführung von Tests, Qualitätssicherung und Fehleranalyse
 - Abnahme neuer IT-Projekte
 - Roll-out in den Dienststellen inkl. Erstellung von fachlichen Vorgaben (Userunterstützung)
 - Schnittstellen- und Systembetreuung
- Erfassung und Vorantreiben von Automatisierungs- und Digitalisierungspotentiale in der Abteilung 3 unter Berücksichtigung von Einsatzmöglichkeiten der KI
- Sicherstellung und Dokumentation der Einhaltung von Datenschutz- und Datensicherheitsvorgaben für die Abteilung 3; Verantwortungsvoller Umgang mit sensiblen personenbezogenen Daten
- Mitwirkung an der Gestaltung des organisatorischen und IT-basierten Umfeldes für die Abteilung 3
- Mitwirkung an der E-Government Strategie des Landes
- First-Level-Support

Sie bringen mit:

Ausbildung

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Statistik oder gleichwertiges Studium (Fachhochschul- oder Universitätsabschluss) **oder** HTL-Abschluss (mit Matura) im Fachbereich Informatik inkl. mind. fünfjährige facheinschlägige Berufserfahrung

persönlich

- analytisches, strukturiertes und lösungsorientiertes Denken
- ausgeprägte Service- und Anwender:innenorientierung mit der Fähigkeit, technische Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten

fachlich

- Verständnis verschiedener IT-Architekturen, Datenstrukturen und Softwareanforderungen
- Erfahrung im Umgang mit Fachanwendungen, Datenbanken oder digitalen Verwaltungssystemen
- gute Kenntnisse im Bereich Datenschutz (DSGVO) und Informationssicherheit

wünschenswert

- Kenntnisse der behördlichen Strukturen auf Bundes- und Landesebene
- Kenntnisse im Sozialbereich

Hinweise für Bewerber:innen:

Zusätzlich zu den spezifischen Anforderungen, gelten die [allgemeinen Anstellungsvoraussetzungen](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und dem Nachweis der geforderten Ausbildung.

Wir bieten:

Land Salzburg als Arbeitgeber - [Video-Einblicke in unsere Arbeitswelt](#)

Land Salzburg als Lebensraum - [Entdecken Sie die Region](#)

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- stabiler und krisenfester Dienstgeber, transparentes Gehaltssystem mit fairer und verlässlicher Entlohnung
- Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb

Benefits

- Zuschuss zum Mittagstisch bzw. vergünstigter Mittagstisch in der eigenen Kantine (je nach Standort)
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität
- flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell mit Zeitausgleichsmöglichkeiten, vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten)
- zusätzliche 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit
- freiwillige Sozialleistungen
- Telearbeit möglich
- gute öffentliche Anbindung/Parkmöglichkeit am Dienstort Fischer-von-Erlach-Straße 47, 5020 Salzburg (bis ca. 2027) danach langfristig im Landesdienstleistungszentrum Nähe Hauptbahnhof Salzburg

Entwicklung

- Karriereperspektive und inhaltliche Schulungen mit internen und externen Partner:innen
- digitales Lernen und Arbeiten (e-learning-Formate, Online-Tools etc.)
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie

Gesundheit

- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Auszeichnung mit dem Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 7 (Stufe 1 bis 9):

€ 5.001,00

€ 6.616,30

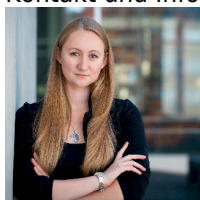
Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 5.001,00 EUR brutto auf Basis Vollzeit* (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber:innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe A/a.

*eine Vollzeitstelle umfasst ein Stundenausmaß von 40 Stunden pro Woche.

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Christina Ebner
+43 662 8042-2478

Fachbereich:
Angela Meikl
+43 662 8042-3930

Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Haben Sie Lust das Land Salzburg ein Stück weit mitzugestalten?

Jetzt online bewerben

 PDF Drucken



Offene Stellen

Informationen zur Bewerbung

Kontakt & Beratung



**LAND
SALZBURG**