

Sachbearbeiter:in (m/w/x) mit Schwerpunkt Sozialunterstützung und Sozialhilfe

für die Bezirkshauptmannschaft St. Johann

Teilzeit
* 20 - 27 Wochenstunden

befristet
(Karenzvertretung)

Dienstort:
Sankt Johann im Pongau

Bewerbungsfrist:
29.11.2026

Eintrittstermin:
01.01.2027

* Die wöchentliche Arbeitszeit wird überwiegend auf fünf Arbeitstage verteilt

Die Bezirkshauptmannschaft Sankt Johann übernimmt vielfältige Verwaltungsaufgaben im Pongau. Ein zentraler Bereich ist dabei die soziale Unterstützung von Menschen in schwierigen Lebenslagen. Die Gruppe Soziales leistet hier mit ihrem 16-köpfigen Team einen wichtigen Beitrag: Sie sorgt dafür, dass Hilfe dort ankommt, wo sie gebraucht wird – schnell, wirksam und mit Augenmaß.
Als Mitglied dieses Teams leisten Sie einen verantwortungsvollen Beitrag, indem Sie unseren Klient:innen durch professionell abgewickelte Verfahren, die Koordination sozialer Leistungen sowie durch Beratung und organisatorische Hilfestellung in herausfordernden Lebenssituationen zur Seite stehen. Eine Tätigkeit, die sinnstiftend, menschennah – und für viele im Bezirk Pongau von großer Bedeutung ist.

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten selbstständig Verfahren nach dem Salzburger Sozialunterstützungsgesetz (SUG) und dem Salzburger Sozialhilfegesetz (SHG) sowie den nachgehenden Verordnungen.
- Sie leisten Beratung und organisatorische Hilfestellung für unsere Klient:innen in Bezug auf mögliche Unterstützungsleistungen.
- Sie koordinieren Leistungen anderer Dienststellen und Träger:innen.
- Sie übernehmen einzelfallbezogene Planungsaufgaben, wie etwa Hilfe- und Perspektivenplanung.
- Sie vertreten fallweise das Land Salzburg vor dem Landesverwaltungsgericht.
- Sie wirken fallweise in anderen Bereichen der Gruppe Soziales mit.

Sie bringen mit:

Ausbildung

- mit der Reifeprüfung abgeschlossene berufsbildende höhere Schule mit wirtschaftlichem Schwerpunkt

persönlich

- **Ausdrucksfähigkeit und Auftreten** passen Sie gegenüber Klient:innen sowie vor Gericht situationsbedingt an.
- **Kooperations- und Teamfähigkeit** zeigen Sie in der Zusammenarbeit mit dem 16-köpfigen Team.
- **Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit** beweisen Sie bei der Beratung unserer Klient:innen.
- **Integrität** zeigen Sie durch verantwortungsbewusstes und gesetzeskonformes Handeln sowie Vertraulichkeit.

fachlich

- berufliche Erfahrung in der Sachbearbeitung oder im Bürger:innen- bzw. Kund:innenservice
- Erfahrung in der Führung sensibler Gespräche
- Offenheit für digitale Anwendungen und neue Technologien

wünschenswert

- Erfahrung in der Rechtsanwendung (insbesondere Grundkenntnisse des Verwaltungsverfahrensrechts)
- Lenkberechtigung für Fahrzeuge der Kategorie B

Hinweise für Bewerber:innen:
Zusätzlich zu den spezifischen Anforderungen, gelten die allgemeinen Anstellungsvoraussetzungen.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und dem Nachweis der geforderten Ausbildung.

Wir bieten:

Land Salzburg als Arbeitgeber - Video-Einblicke in unsere Arbeitswelt
Land Salzburg als Lebensraum - Entdecken Sie die Region (Pongau)

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- stabiler und krisenfester Dienstgeber, transparentes Gehaltssystem mit fairer und verlässlicher Entlohnung
- Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb

Benefits

- Zuschuss zum Mittagstisch
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität
- flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell mit Zeitausgleichmöglichkeiten, vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten)
- zusätzliche 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit
- freiwillige Sozialleistungen
- Telearbeit möglich
- Parkmöglichkeit am Dienstort in der Hauptstraße 1, 5600 St.Johann sowie gute öffentliche Anbindung

Entwicklung

- digitales Lernen und Arbeiten (e-learning-Formate, Online-Tools etc.)
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie

Gesundheit

- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Auszeichnung mit dem Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 6 (Stufe 1 bis 9):

€ 4.293,40 — € 5.677,80

Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 4.293,40 EUR brutto auf Basis Vollzeit* (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber:innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe B/b.

*eine Vollzeitstelle umfasst ein Stundenausmaß von 40 Stunden pro Woche.

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Birgit Kirchhofer
+43 662 8042-2355

Fachbereich:
Robert Lottermoser
+43 5 7599-6204

Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Haben Sie Lust das Land Salzburg ein Stück weit mitzugestalten?

Jetzt online bewerben

PDF Drucken

BEST RECRUITERS 25|26 aut
Top Company 2026 kununu
Mitglied Charta der Vielfalt
Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung BGF 2024 – 2026
LAND SALZBURG