



# Büroallrounder:in (m/w/x) mit Schwerpunkt Inventar

für die Straßenmeisterei Pinzgau



Full-time employee



unbefristet



Dienstort:  
Bruck an der  
Großglocknerstraße



Bewerbungsfrist:  
04.01.2026



Eintrittstermin:  
ab sofort

## Ihre Aufgaben:

Als Inventarführer:in mit vielseitigen Bürotätigkeiten in der Straßenmeisterei im Pinzgau sind Sie die zentrale Drehscheibe zwischen Lager, Werkstatt und Büro. Sie behalten den Überblick über Material und Ausrüstung, sichern im Hintergrund den reibungslosen Ablauf und ermöglichen, dass das Team bestens für die Sicherheit auf den Straßen sorgen kann. Ob Dienstbekleidung, Einsatzpläne oder der Schriftverkehr nach Schadensereignissen – Ihre strukturierte Arbeitsweise setzen Sie gekonnt ein.

- Inventarführung und Materialverwaltung
- Abwicklung diverser Schadensereignisse (Unfallschäden, Schriftverkehr mit Versicherungen)
- Organisation, Bestellung und Ausgabe der Dienstbekleidung und persönlichen Schutzausrüstung
- Erstellung von Dienstplänen, Verwaltung der Diensthandy's
- Postein- und Ausgang, Erfassung im elektronischen Akt
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten, Urlaubsvertretung

## Sie bringen mit:

### Ausbildung

- abgeschlossene Lehre als Verwaltungsassistentin oder Bürokauffrau/Bürokaufmann **oder**
- abgeschlossene Handelsschule
- Lenkberechtigung für Fahrzeuge der Kategorie B (für Außendiensttätigkeit)

## **persönlich**

- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Serviceorientierung

## **fachlich**

- berufliche Erfahrung im Büro bzw. Sekretariat
- gute EDV-Anwendungskennntnisse
- gute Rechtschreibkenntnisse

## **wünschenswert**

- Buchhaltungskennntnisse
- SAP-Grundkenntnisse

## **Wir bieten:**

### **Land Salzburg als Arbeitgeber - [Video-Einblicke in unsere Arbeitswelt](#)**

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- stabiler und krisenfester Dienstgeber, transparentes Gehaltssystem mit fairer und verlässlicher Entlohnung
- Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb

## **Benefits**

- Zuschuss zum Mittagstisch
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität
- flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell mit Zeitausgleichsmöglichkeiten, vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten)
- zusätzliche 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr unabhängig von der Betriebszugehörigkeit
- freiwillige Sozialleistungen
- gute öffentliche Anbindung bzw. Parkmöglichkeit am Dienstort

## **Entwicklung**

- Karriereperspektive und inhaltliche Schulungen mit internen und externen Partner:innen
- digitales Lernen und Arbeiten (e-learning-Formate, Online-Tools etc.)
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie

## **Gesundheit**

- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Auszeichnung mit dem Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung

## **Gehalt:**

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 4 (Stufe 1 bis 9):

€ 3.142,60

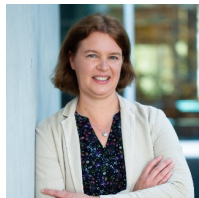
€ 4.153,20

Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 3.142,60 EUR brutto auf Basis Vollzeit (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber:innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe C/c.

## Kontakt und Information:



**Ansprechpartner:**  
**Regina Hingsamer**  
+43 662 8042-2491

**Fachbereich:**  
**Stefan Oberaigner**  
+43 662 8042-4772  
+43 664 60822 2-4772

## Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Haben Sie Lust das Land Salzburg ein Stück weit mitzugestalten?

[Jetzt online bewerben](#)



PDF Drucken



[Offene Stellen](#)

[Informationen zur Bewerbung](#)

[Kontakt & Beratung](#)



**LAND  
SALZBURG**