



Mitarbeiter:in (m/w/x) in der Grundversorgung

für das Referat 3/03 - Soziale Absicherung und Eingliederung



Teilzeit
20h/Woche



unbefristet



Dienstort:
Salzburg



Bewerbungsfrist:
20.08.2026



Eintrittstermin:
ab sofort

Im **Referat, 3/03 Soziale Absicherung und Eingliederung**, der Abteilung 3 Soziales des Amtes der Salzburger Landesregierung setzen wir uns täglich für Menschen in herausfordernden Lebenssituationen ein. Mit unserer Arbeit schaffen wir soziale Sicherheit, fördern Chancengleichheit und leisten einen wichtigen Beitrag zum gesellschaftlichen Zusammenhalt.

Im Bereich **Grundversorgung** begleiten und unterstützen wir hilfs- und schutzbedürftige Menschen auf ihrem Weg zu Stabilität und Integration. Dabei erwartet Sie eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team, das Verantwortung übernimmt und gemeinsam daran arbeitet, das Leben von Menschen nachhaltig zu verbessern.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns eine soziale Zukunft für Salzburg.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Vorschreibung von Kostenbeiträgen im Bereich der Grundversorgung
- Durchführung von Hilfsbedürftigkeitsprüfungen sowie Prüfung von Einkommen, Leistungen und sonstigen Bezügen (z. B. Erwerbseinkommen, Arbeitslosengeld, Kinderbetreuungsgeld)
- Einholung und Prüfung erforderlicher Unterlagen und Nachweise (z. B. Lohnzettel)
- Mitwirkung bei der Gewährung, Anpassung und Einstellung von Leistungen in Abstimmung mit den zuständigen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern
- Erstellung von Vergleichen, Berichten und Auswertungen sowie Unterstützung bei Prüfungen durch den Bund
- Laufende Datenpflege und Datenwartung in den Fachanwendungen und Datenbanken
- Unterstützung der Sachbearbeitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mitwirkung bei Abrechnungs- und Überweisungstätigkeiten einschließlich Kontroll- und Controllingmaßnahmen

- Förderabwicklung inklusive Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen
- Vollzug der relevanten Rechtsvorschriften sowie Erstellung von Bescheiden, Schriftstücken und sonstiger Korrespondenz

Sie bringen mit:

Ausbildung

- erfolgreich abgeschlossene Lehre im kaufmännischen Bereich **oder**
- Abschluss einer Handeschule

persönlich

- Kooperations- und Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- strukturierte Arbeitsweise
- analytisches Denkvermögen und Zahlenaffinität
- Serviceorientierung und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

fachlich

- Berufserfahrung im Rechnungswesen, insbesondere in den Bereichen Abrechnung, Zahlungsverkehr und Datenprüfung
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen bzw. Erfahrung mit Datenbanksystemen (MS-Office, insbesondere Microsoft Access)

wünschenswert

- Anwendungskenntnisse in SAP
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, Sozialverwaltung oder im Förderwesen

Hinweise für Bewerber:innen:

Zusätzlich zu den spezifischen Anforderungen, gelten die [allgemeinen Anstellungsvoraussetzungen](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und dem Nachweis der geforderten Ausbildung.

Wir bieten:

Land Salzburg als Arbeitgeber - [Video-Einblicke in unsere Arbeitswelt](#)

Land Salzburg als Lebensraum - [Entdecken Sie die Region](#)

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- stabiler und krisenfester Dienstgeber, transparentes Gehaltssystem mit fairer und verlässlicher Entlohnung
- Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb

Benefits

- Zuschuss zum Mittagstisch bzw. vergünstigter Mittagstisch in der eigenen Kantine (je nach Standort)
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität
- flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell mit Zeitausgleichsmöglichkeiten, vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten)
- zusätzliche 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit
- freiwillige Sozialleistungen
- Telearbeit bis zu 50% möglich
- gute öffentliche Anbindung/Parkmöglichkeit am Dienstort Fischer-von-Erlach-Straße 47, 5020 (bis ca. 2027) danach langfristig im Landesdienstleistungszentrum Nähe Hauptbahnhof Salzburg

Entwicklung

- Karriereperspektive und inhaltliche Schulungen mit internen und externen Partner:innen
- digitales Lernen und Arbeiten (e-learning-Formate, Online-Tools etc.)
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung

- umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie

Gesundheit

- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Auszeichnung mit dem Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 5 (Stufe 1 bis 9):

€ 3.600,30

€ 4.758,90

Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 3.600,30 EUR brutto auf Basis Vollzeit (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber:innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe c/C.

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Christina Ebner
+43 662 8042-2478

Fachbereich:
Petra Kocher
+43 662 8042-3539

Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Haben Sie Lust das Land Salzburg ein Stück weit mitzugestalten?

Jetzt online bewerben

 PDF Drucken



Offene Stellen

Informationen zur Bewerbung

Kontakt & Beratung



