



Mitarbeiter:in (m/w/x) für grenzüberschreitende Förderprojekte

für das Referat 1/01 - Regionalentwicklung und EU-Regionalpolitik



Part-time employee
20 h/Woche



unbefristet



Dienstort:
Salzburg



Bewerbungsfrist:
06.01.2026



Eintrittstermin:
ab sofort

Ihre Aufgaben:

Im 18-köpfigen Referat 1/01 arbeiten Sie an der Schnittstelle von aktiver Arbeitsmarktpolitik, Regionalentwicklung und EU-Regionalpolitik. Das Team schafft die Plattform, auf der sich Salzburger Stakeholder vernetzen, Wissen austauschen und grenzüberschreitende Interreg-Projekte (EFRE) entstehen. Was zunächst formal wirkt – die Prüfung von Projektanträgen und Abrechnungen – wird durch Sie zum Hebel für belastbare Partnerschaften und Themen, die Zentralraum und Gebirgsregionen stärken. So bleibt Salzburg als Wirtschafts- und Forschungsstandort attraktiv, resilient, nachhaltig und innovativ. Wenn Sie einen Job mit Wirkung suchen und Verantwortung übernehmen möchten, bewerben Sie sich und gestalten Salzburg aktiv mit.

Zu Ihren neuen Aufgaben gehören:

- Unterstützung der regionalen Koordinierungsstelle in den Programmen Interreg Österreich-Italien und Interreg Österreich-Deutschland/Bayern (Prüfung von Projekteinreichungsunterlagen, Einholung von fachlichen Stellungnahmen zu den Projektanträgen, Koordination mit der Finanzkontrollstelle, Prüfung von Projektabrechnungsunterlagen, Koordination mit den Programmpartnern)
- thematische Recherchen im Bereich Regionalentwicklung und EU-Regionalpolitik
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzungsarbeit im Bereich Regionalentwicklung und EU-Regionalpolitik (z.B. Mailings, Kurzberichte über Projekte und Programme, Organisation von Veranstaltungen, Netzwerkaufbau und -pflege)

Sie bringen mit:

Ausbildung



zumindest mit Matura abgeschlossene allgemeinbildende oder berufsbildende höhere Schule

persönlich

- Ausdrucksfähigkeit und Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Verlässlichkeit und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität und Lernbereitschaft

fachlich

- mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung und kaufmännischen Abrechnung von Interreg-Förderprojekten
- mehrjährige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der bzw. Arbeit in der öffentlichen Verwaltung
- ausgeprägte Beratungs-, Kommunikations- und Stakeholdermanagement-Kompetenz
- Freude an der Arbeit mit Zahlen

wünschenswert

- Ausbildung im Projektmanagement
- berufliche Erfahrung im Kommunikationsbereich bzw. Content Creation (Text und Bild)

Wir bieten:

Land Salzburg als Arbeitgeber - [Video-Einblicke in unsere Arbeitswelt](#)

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- stabiler und krisenfester Dienstgeber, transparentes Gehaltssystem mit fairer und verlässlicher Entlohnung
- Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb

Benefits

- Zuschuss zum Mittagstisch
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität
- flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell mit Zeitausgleichsmöglichkeiten, vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten)
- zusätzliche 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr unabhängig von der Betriebszugehörigkeit
- freiwillige Sozialleistungen
- Telearbeit möglich
- gute öffentliche Anbindung am Dienstort Südtirolerplatz 11 (bis ca. 2027) danach langfristig im Landesdienstleistungszentrum Nähe Hauptbahnhof Salzburg

Entwicklung

- Karriereperspektive und inhaltliche Schulungen mit internen und externen Partner:innen
- digitales Lernen und Arbeiten (e-learning-Formate, Online-Tools etc.)
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie

Gesundheit

- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Auszeichnung mit dem Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 6 (Stufe 1 bis 9):

€ 4.156,20

€ 5.496,40

Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 4.156,20 EUR brutto auf Basis Vollzeit (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber:innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe B/b.

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Verena Bican
+43 662 8042-2475

Fachbereich:
Christina Bauer
+43 662 8042-3865

Über uns:

Mit rund 3100 Mitarbeiter:innen gestalten wir das Leben im Land Salzburg. Unsere Aufgaben sind so facettenreich wie unser Land, denn bei uns laufen alle Bereiche zusammen. Von Naturschutz bis Bildungswesen, von Straßensicherheit bis öffentliche Gesundheit. Wir kümmern uns um individuelle Anliegen und verlieren dabei nie den Blick fürs große Ganze. So sorgen wir für Lebensqualität im Land. Das macht unsere Jobs nicht nur sinnvoll, sondern auch besonders vielfältig und spannend. Ein Teil unserer Verwaltungsgebäude ist in der Stadt Salzburg, unsere anderen Dienststellen sind über das gesamte Bundesland verteilt.

Haben Sie Lust das Land Salzburg ein Stück weit mitzugestalten?

[Jetzt online bewerben](#)



PDF Drucken



[Offene Stellen](#)

[Informationen zur Bewerbung](#)

[Kontakt & Beratung](#)



**LAND
SALZBURG**